

毕业生团员组织关系转接操作说明

毕业学

(4.0版：2022年5月团中央基层建设部修订)

一、全国“智慧团建”系统操作说明

1. 团员组织关系转接

(若已标记则略过)。

团。如果有延迟毕业

团组织、转入团组织或者团员个人发起组织关

团组织审批同意后，将毕业学生团员分配至某个

团支部中（若转入团组织为团支部，无需进行分配）。

1.1 标记团支部团员毕业时间

在开展毕业学生团员组织关系转接工作前，学校领域团支部（含每年新创建的学校学生团支部）必须完成团员毕业时间标记工作。团组织管理员（团支部管理员除外）都有权限标记和修改班级团支部团员毕业时间，具体操作步骤如下。

理中心，点击“组织管理—组

（小程序点击“团员管理—

点击左上角的“标记团支部

1. 依托“智慧团建”系统开展毕业学生团员组织关系转接工作，按照以下步骤进行：

(1) 确认并标记团支部团员毕业时间

(2) 确认毕业学生团员身份和毕业时间

团组织、转入团组织或者团员个人发起组织关

(3) 由转出

系转接申请。

(4) 转入团

1.1.1 管理员登录系统进入管理组织列表”菜单，进入组织列表界面（点击“标记毕业时间”图标）。

1.1.2 勾选需要标记的团支部，

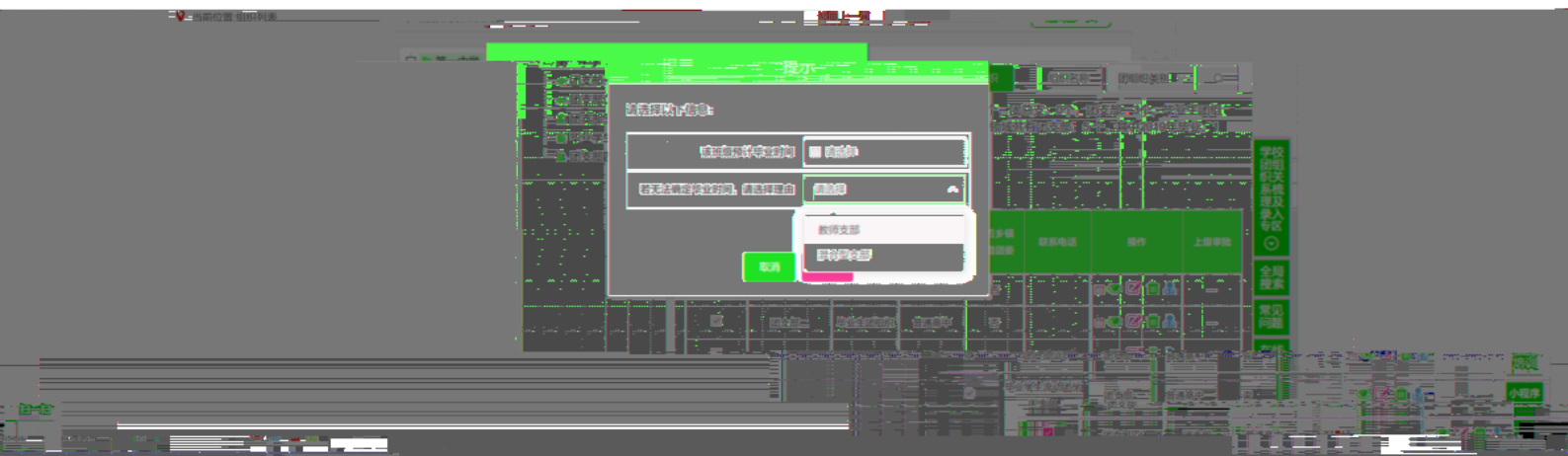
团员毕业时间”。



毕业时间，并选择理由（教师支部/混合支部）。

须选择理由（教师支部/混合支部）。

业时间的，



完成标记。标记成功后，组织列表

1.1.4 点击“确定”后即

组织列表右侧会出现“毕业”按钮，点击“毕业”按钮

新修改。

日历图标可以重

标记完成的本年度毕业学生团支部，系统会在规

1.1.5 对于标

将其组织类别变更为“毕业生团组织”。

定的时间点自动

组织列表右侧会出现“毕业”按钮，点击“毕业”按钮

毕业学生团组织内的成员根据实际情况可在系统内标记为

“延迟毕业团员”或“教师”，系统支持单独标记和批量标记

行组织关系转

被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常进

接，但不纳入“学社衔接”业务。学校领域各级团组织的管理员都有权限标记延迟毕业学生团员、教师；若学校只有团支部时，由其直属上级的管理员标记。具体操作步骤如下。

1.2.1 登录团委系统进入管理界面，点击“团员管理”菜单，进入团员列表界面。

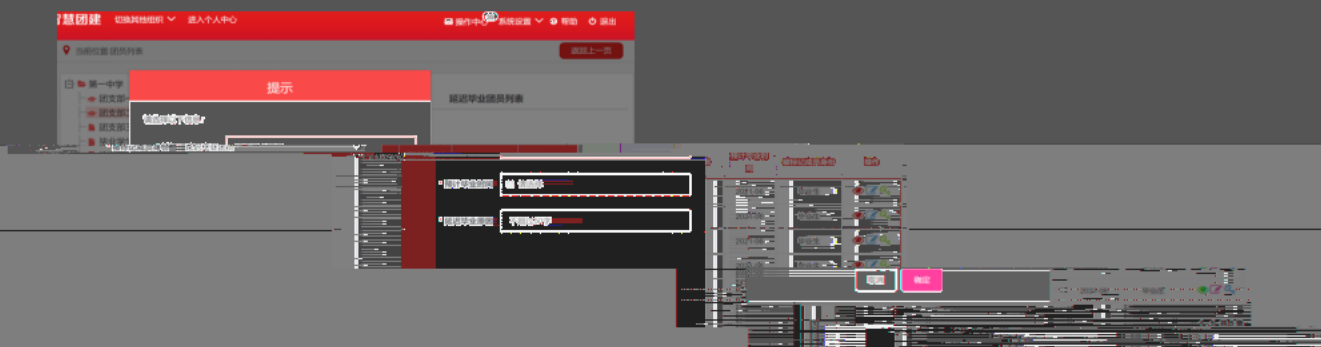
1.2.2 点击左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击“团员列表界面”左上角的“标记延迟毕业团员/教师”。

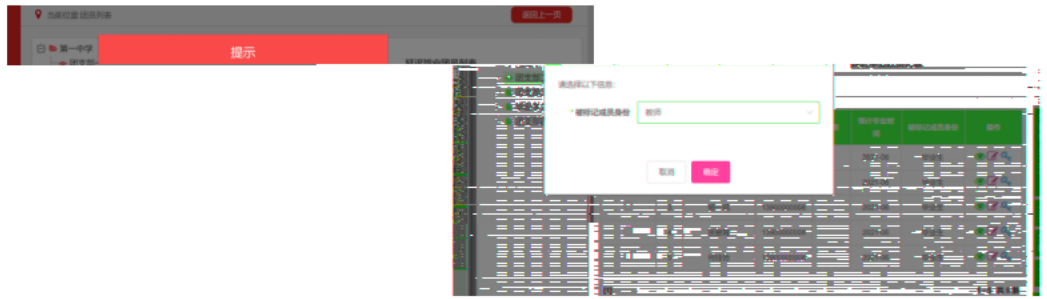


1.2.3 选择标记的为“教师”，则点击“确定”即可；选择标记的为“延迟毕业团员”，则必须选择“预计毕业时间”，并填写“延迟毕业原因”。

部团员毕业
业时间必须
于2022年7月。

时间必须晚于本团支部的毕业时间，比如标记团支部
时间为2022年7月，则延迟毕业学生团员的预计毕





中会显示每
'或“教师”。

成“教师”，

团员管理—团

则的“撤销”，

业学生团员，

生团支部的预计毕业时间。

1.2.4 “团员列表”界面的“被标记成员身份”
个成员目前的身份：“毕业生”、“延迟毕业团员”

1.3 撤销延迟毕业团员 / 教师

如遇毕业学生团员标记为“延迟毕业团员”或
需要撤销其身份的情况，具体操作步骤如下。

1.3.1 管理员登录系统进入管理中心，点击“团
员列表”菜单。

1.3.2 点击“被标记成员身份”栏教师身份右侧
即可撤销其教师身份。撤销完成后，恢复为正常毕

业时间恢复至毕业学



“撤销”按钮可撤
点击左上角的“撤销延迟毕业团员”；点击“查
当延迟毕业团员的“撤销”按钮时，系统会自动
恢复至正常毕业时间。

至毕业生团支部的预计毕业时间。



1.4 组织关系转接申请发起方式

1.4.1 团员个人发起

“组织关系转接”，选择转入组织是否属于北京/广东/福建、根据提示选择完成申请。

点击左侧“组织关系转接”，根据提示选择完成申请。



1.4.2 转出团组织发起

转出团组织管理员进入管理中心，点击“团员管理-组织关

转出人
根据提示

系转接”菜单，点击“办理转出”，选择转出团支部、姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因，根据提示完成转接。



1.0.2 转往省外高校

进入团组织管理登录系统进入管理中心，点击“团员管理—组织关系转接”菜单，点击“办理转入”，填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因(升学)，根据提示完成转接。



1.4.4 撤销申请

未完成申请审批前，申请方可以点击申请页面右上角“撤销申请”，即可撤销操作。

1.4.5 转往全国铁道、全国民航、央企金融、中

系统团委团组织时，要根据实际组织架构，选择，不能根据组织所在地选择具体省份。例如太原

选择转入所在组织体系

铁路局，选择转入的省级组织时，应选择“全国铁道团委”，不能选择“团山西省委”。

细填写名称、地址、组织等信息。

1.4.6 组织关系转接原因填写说明

转接原因—升学：选择毕业去向（普通高中校、普通高校、高等职业院校等）、填写转入学校所在地详细地址、转入组织（转入组织发起填写，下同）。

中、中等职业院校名称、转入组织名称。申请时无需填写。



单位(工作单位无团组织)、填写工作单位

社团居团—已落实工作单位

名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

单位

转接原因—已落实工作单位(工作单位无团组织):填写工作

单位

转接原因—出国(境)学习生活:选择转入组织,转入原学校内的“出国(境)学习研究团员团支部”集中管理。

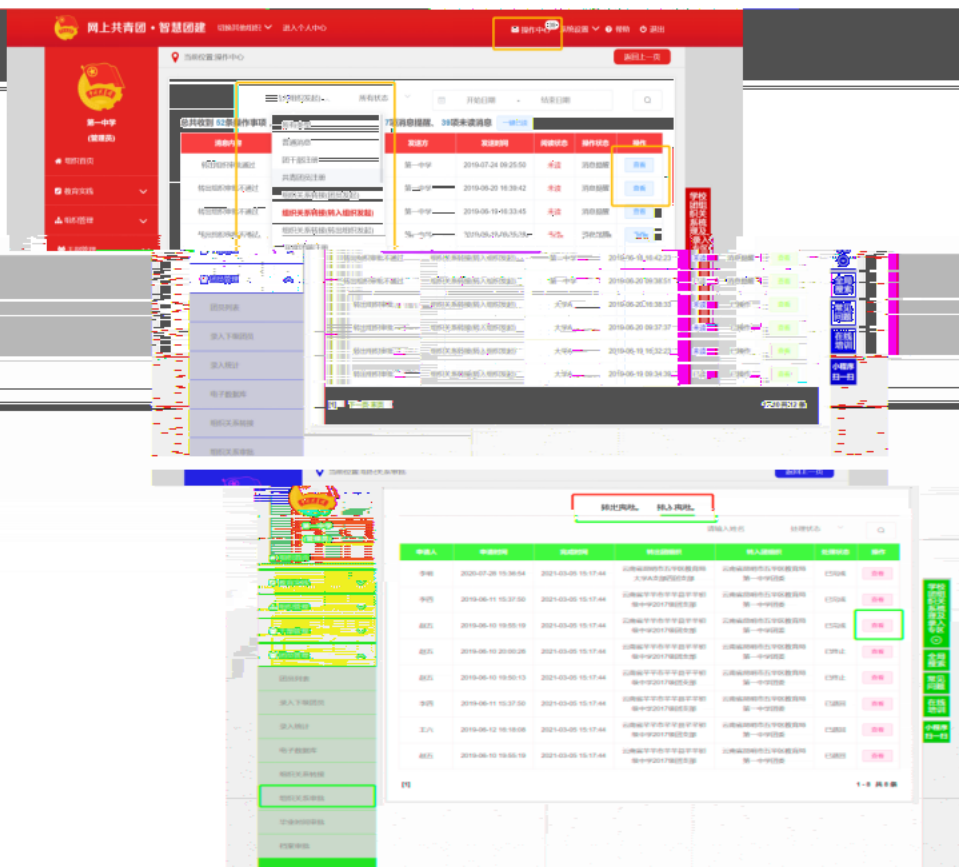
转接原因—未升学或未落实就业去向:填写户籍地或居住

地详细地址、转入组织。

需转往特殊单位团组织时，无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

1.5 审批机制

收到团员组织关系转接申请后，转入团组织管理员点击“操作中心”中信息提示或在“团员管理—组织关系审批”中“转出审批”/“转入审批”页面内，进行审批操作。



部直属上级

织管理员在
面会收到审
转接流程。

选择转入的组织为团支部，则该团支部或团支部管理员审批同意后，完成转接流程。

选择转入的组织是团委/团工委/团总支，则该组织审批同意后，“操作中心”、“组织关系审批”页面审批消息，须将新转入的团员分配到某个团支部，完成

选择转入的组织是团委/团工委/团总支，则该组织审批同意后，“操作中心”、“组织关系审批”页面审批消息，须将新转入的团员分配到某个团支部，完成

员不符合要求等），审批方可点击“审批—不同意”并写明原因，即可退回申请。

9月30日之后，转接申请处于团委/团工委/团总支/团支部

请。

1. 常见问题解答

2.1 学校内的“流动团员团支部”

答：根据要求，未升学或未落实就业

组织关系保留在原学校，须转入学校建

集中管理。该

均能已创建

2.2 什么情况可下级团组织转接上级团组织关系

批？

答：若团员未满16周岁，且转入组织为非学校领域，则发

起时从必填栏填写说明，提交转接申请后须由团员所在团组织

转接申请方可生效。

的上级团的领导机关审批，审批通过该

2.3 毕业生团组织团员的毕业时间修

改？

答：可以修改。毕业生团组织团

作栏的日历图标，选择正确的毕业时间，组织列表”因而，占主描

说明修改原因，提交后由上级团的领导机关审批，审批通过即可生效，审批进度可在“上级审批”列查看。

2.4 请问下级团组织提交的毕业时间修改申请，团的领导机

关如何审批？

答：团的领导机关管理员登录系统点击“团员管理—毕业

据实际情况审核即可。

在哪里怎么解决？

答：联系应在组织管
—办理转入，输入团员姓
组织信息及管理员联系方

理员，点击团员管理—组织关系转接
名、身份证号，可以查看到团员所在
式—联系对方进行审批—待团员组织

组织后，管理员协助团员进行密码重置即可

无法进入应在

6 请问发起组织关系转接，找不到要转入的组织怎么办？

答：首先核查组织名称是否正确；第二查看选择的省份是
否正确，选择转入系统团委团组织时，要根据实际组织架构，
所在组织体系，不能根据组织所在地选择具体省份；第三，
要转入的组织不是毕业生团组织。如果不涉及以上几个问

2.

答

否正确

选择所

确认要

题，可找团组织管理员或辅导员进行接洽。

2.7 团员发起组织关系转接时，系统提示“已有业务正在办
理，不能重复发起”，是什么原因？

答：系统提示“已有业务正在办理”是指团员发起组织关系转接业务，由转出方管理员、转入方管理员发起。出现该提示，表明已有上述
其中一方发起组织关系转接业务。团员登录系统后，可在“我

转接业务”里查看自己发起的转接业务发起人信息。如果转接无误，无需再次发起，等待接收方的审
批结果即可；如有转入组织填写错误等问题，团员可以点击右

上名称“继续申请”按钮，重新发起正确的组织关系转接。

成团员身份

2.8 团员发起组织关系转接时,提示团员尚未完成

认证,不能进行组织关系转接怎么办?

证”(表示

答:团员身份认证,不是姓名下显示的“已认证

才可以

团志愿书》,经上级审核通过后,完成团员身份认证,

分认证即

进行转接操作。团员联系上级组织管理员完成团员身份

可正常转接。